

Guatemala, 31 de enero del 2018
Informe No. 001-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 104-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al período del 3 al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.032.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en el seguimiento a la documentación que por requerimientos de materiales, obras y servicios ingresan a la sección de compras hasta la finalización de su trámite;
- b) Apoyar en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Reformas;
- c) Apoyar en la verificación de los procesos a realizar de cotización y licitación, según el Plan Anual de Compras congruente con el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para la verificación del cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- e) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

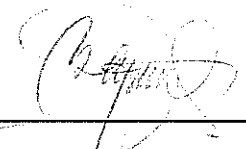
- a) Se apoyó en el archivo y resguardo de la documentación que ingresa y egresa a la Sección de Compras;
- b) Se apoyó a los diferentes Centros de Costo en la elaboración de las solicitudes de acuerdo a sus necesidades;
- c) Se apoyó en la elaboración y revisión de la Programación de Negociaciones para el presente Ejercicio Fiscal;
- d) Se apoyó en la verificación de los expedientes de cotizaciones públicas de la adquisición de instrumentos musicales para la Dirección de Formación Artística;
- e) Se apoyó en la elaboración de las bases para la adquisición de boletos aéreos para el personal que viajará a la República Dominicana en apoyo a la XIX Feria Internacional del Libro;
- f) Se apoyó en la elaboración de bases para el proceso de contratación del servicio de fotocopiadoras para la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Erica Anaeliz Vargas Salguero de Soto

Vo.Bo.



Lidia Yasmy García de Lima
Directora Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes